



HRVATSKA KONTROLA
ZRAČNE PLOVIDBE

POSTUPAK vanjskog zapošljavanja kandidata u HKZP-u

Oznaka: POS-SKFD-HRM-06

Verzija: 1.3

Datum: 8.9.2026.

 HRVATSKA KONTROLA ZRAČNE PLOVIDBE	POSTUPAK vanjskog zapošljavanja kandidata u HKZP-u	Verzija: 1.3 Datum: 8.9.2026. Oznaka: POS-SKFD-HRM-06
---	---	---

Sadržaj

Sadržaj.....	2
1. Uvod.....	3
1.1. Svrha dokumenta	3
1.2. Namjena dokumenta	3
1.3. Kratice	3
2. Odgovornosti i ovlaštenja.....	4
3. Opis postupka testiranja kandidata za radno mjesto KZP-a	5
3.1. Tijek postupka (dijagram toka).....	5
3.2. Opis pojedinih koraka postupka.....	6

 HRVATSKA KONTROLA ZRAČNE PLOVIDBE	POSTUPAK vanjskog zapošljavanja kandidata u HKZP-u	Verzija: 1.3
		Datum: 8.9.2026.
		Oznaka: POS-SKFD-HRM-06

1. Uvod

1.1. Svrha dokumenta

Ovim postupkom propisuje se postupak vanjskog zapošljavanja kandidata u Hrvatskoj kontroli zračne plovidbe d.o.o. (u daljnjem tekstu HKZP).

1.2. Namjena dokumenta

Postupak se odnosi na radnike svih organizacijskih jedinica HKZP-a koje sudjeluju u procesu zapošljavanja.

1.3. Kratice

Kratika	Objašnjenje
DD	Direktor Društva
FEAST	First European Air Traffic Controller Selection Test
ID	Izvršni direktor
KZP	Kontrolor zračnog prometa
NN	Neposredno nadređeni
OJ	Organizacijska jedinica
ORLJP	Odjel razvoja ljudskih potencijala
OzD	Odjel za djelatnike
P	Povjerenstvo za odabir kandidata
PP	Predsjednik Povjerenstva
ROJ	Rukovoditelj organizacijske jedinice
SKFD	Sektor korporativnih funkcija Društva
SMA	Sektor zrakoplovne meteorologije (MET) i zrakoplovnog informiranja (AIM/AIS)
SPAK	Sektora prilaznih i aerodromskih kontrola zračnog prometa
STUI	Sektor tehničkih usluga i infrastrukture
SULJP (HRM)	Služba upravljanja ljudskim resursima (<i>Human Resources Management</i>)
SUZP	Sektor upravljanja zračnim prometom
SVP	Sektor vojnih poslova
USSU	Ured za sigurnost i sustave upravljanja
UzO	Ured za osposobljavanje
ASR	Assessor (Ocjenjivač)
KU	Kolektivni ugovor

2. Odgovornosti i ovlaštenja

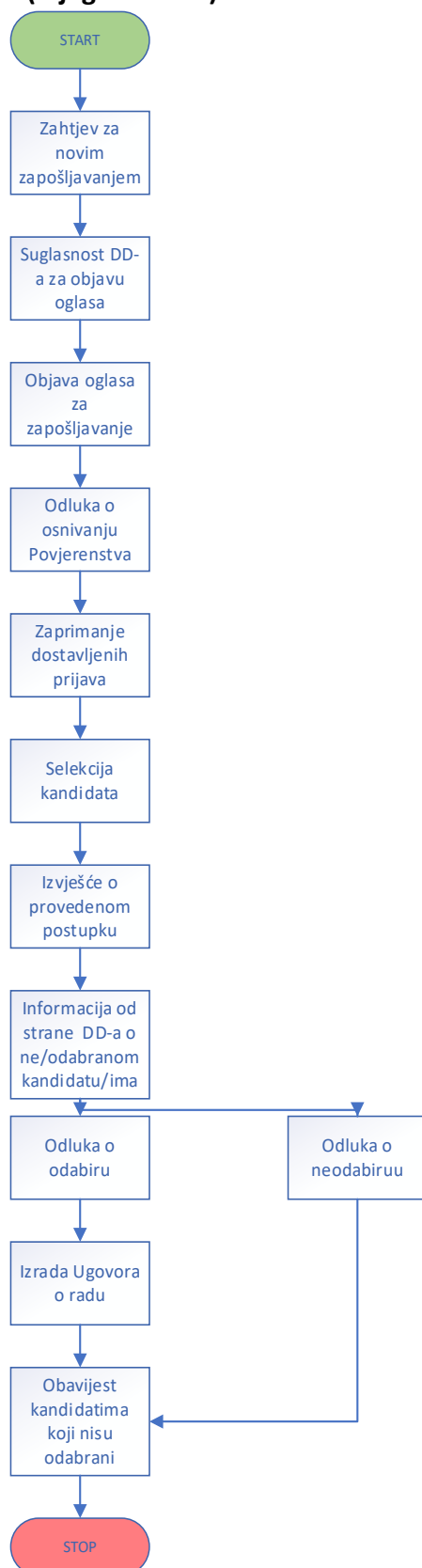
Za primjenu ovog postupka odgovoran je izvršni direktor SKFD-a.

Neposredna odgovornost u provođenju ovog postupka prikazana je u narednoj tabeli:

Odgovorna osoba	Odgovornost (ovlaštenje)
Rukovoditelj službe upravljanja ljudskim potencijalima	- nadzire proces vanjskog zapošljavanja kandidata
Voditelj odjela razvoja ljudskih potencijala	- planira poslove za radnike odjela koji sudjeluju u selekciji - koordinira upravljanje dokumentacijom u postupku
Predsjednik povjerenstva za selekciju prijavljenih kandidata	- koordinira rad povjerenstva - sudjeluje u postupku vanjskog zapošljavanja kandidata - sudjeluje u predlaganju kandidata - izrađuje izvješće o provedenom postupku vanjskog zapošljavanja
Članovi povjerenstva za selekciju prijavljenih kandidata	- sudjeluju u procesu vanjskog zapošljavanja kandidata - sudjeluju u predlaganju kandidata
Suradnik za ljudske resurse i/ili Specijalist za regrutaciju i selekciju/Administrator odjela za djelatnike, Psiholog	- prikuplja prijave kandidata - šalje pozive za testiranja - vodi evidenciju o obavijestima kandidatima - kontaktira s kandidatima - pruža potrebne informacije kandidatima - obavlja poslove FEAST administratora
Psiholog	- provodi psihološku obradu - obavlja poslove FEAST korisnika/ administratora - sudjeluje u obavljanju razgovora s kandidatima - pruža potrebne informacije kandidatima - sudjeluje u radu Centra procjene (Assessment center)

3. Opis postupka vanjskog zapošljavanja kandidata u HKZP-u

3.1. Tijek postupka (dijagram toka)



 HRVATSKA KONTROLA ZRAČNE PLOVIDBE	POSTUPAK vanjskog zapošljavanja kandidata u HKZP-u	Verzija: 1.3 Datum: 8.9.2026. Oznaka: POS-SKFD-HRM-06
---	---	---

3.2. Opis pojedinih koraka postupka

R.br.	Skraćeni naziv aktivnosti	Kratki opis aktivnosti	I	O	U/I dokumenti
1.	Zahtjev za novim zapošljavanjem	ID sektora koji traži zapošljavanje kreira Zahtjev za novim zapošljavanjem prema HRM-u, a koji sadrži: ▪ Radno mjesto na kojem se traži izvršitelj i broj izvršitelja, ▪ Popuna radnog mjesta u planu zapošljavanja (da/ne), ▪ Predloženi datum početka radnog odnosa, ▪ Trajanje novog ugovora o radu (određeno/neodređeno), ▪ Konkretna specifičnosti, ▪ Razlog popunjavanja radnog mjesta.	ID	ID	<u>Ulaz:</u> - potreba za novim radnikom/-cima. <u>Izlaz:</u> - e-mail zahtjev za novim zapošljavanjem/-ima.
2.	Zahtjev za suglasnost DD-a za objavu oglasa za novim zapošljavanjem	Zahtjev za novo zapošljavanje rukovoditelj HRM-a putem e-maila šalje prema DD-u (ID SKFD i ID sektora na koji se zahtjev odnosi u cc), a u svrhu dobivanja suglasnosti i odobrenja za pokretanje oglasa. DD po primitku zahtjeva šalje e-mailom suglasnost, te ORLJP priprema Odluku o objavi vanjskog oglasa.	HRM	HRM	<u>Ulaz:</u> - e-mail zahtjev za novim zapošljavanjem/-ima. <u>Izlaz:</u> - odluka o objavi oglasa.
3.	Objavljivanje oglasa za zapošljavanje	ORLJP priprema tekst oglasa sukladno Zahtjevu za novim zapošljavanjem. Oglas se objavljuje sukladno KU te u drugim medijima ovisno o potrebama. Trajanje oglasa i rok za podnošenje prijava je minimalno sedam dana.	ORLJP	HRM	<u>Ulaz:</u> - odluka o objavi oglasa. <u>Izlaz:</u> - objavljivanje oglasa.
4.	Izrada Odluke o osnivanju Povjerenstva	HRM u dogovoru sa ID koji traži novo zapošljavanje priprema Odluku o osnivanju Povjerenstva koja se proslijeđuje na potpis DD. Preporuka je da Povjerenstvo ima neparan broj članova radi mogućnosti donošenja odluka, dok je jedan od članova uvijek zaposlenik HRM-a, a PP je u pravilu osoba koja će biti nadređena osobi koju se zapošljava. U slučaju kada je DD izravno nadređen osobi koja se zapošljava, povjerenstvo je sastavljeno od osoba koje razinom odgovornosti i ekspertize odgovaraju radnom mjestu na kojem se traži kandidat, dok je jedan od članova uvijek zaposlenik HRM-a.	ORLJP	HRM	<u>Ulaz:</u> - usmeni dogovor o članovima Povjerenstva. <u>Izlaz:</u> - Odluka o osnivanju Povjerenstva.
5.	Zaprimanje dostavljenih prijava	P uz podršku ORLJP-a radi analizu zaprimljenih prijava kandidata te se formira popis kandidata koji zadovoljavaju uvjete radnog mjesta. Ukoliko je oglas otvorenog tipa bez roka prijave, radit će se obrada zaprimljenih prijava i selekcija ovisno o potrebama zapošljavanja.	ORLJP	HRM	<u>Ulaz:</u> - zaprimljene prijave. <u>Izlaz:</u>

					- popis kandidata koji se pozivaju na selekciju.
6.	6.1 Selekcija kandidata za administrativna radna mjesta i radna mjesta pomoćnog zrakoplovnog osoblja	Kandidati se zovu na selekcijsku obradu koja se može sastojati od svih ili nekih od slijedećih dijelova ovisno o radnom mjestu: - Psihologijsko testiranje, - Provjera znanja i vještina*, - Provjera znanja engleskog jezika, - Intervju sa psihologom, - Intervju sa Povjerenstvom, - Liječnički pregled. * Prilikom zapošljavanja zrakoplovno-meteorološkog osoblja, provest će se testiranje engleskog jezika potrebno za pristupanje stručnom osposobljavanju za stjecanje dozvole i ovlaštenja zrakoplovno-meteorološkog osoblja sukladno Pravilniku o zrakoplovno-meteorološkom osoblju (PRA40, NN 153/2014). U svakom od navedenih dijelova selekcije mogu sudjelovati i drugi eksperti iz relevantnog područja koji nisu članovi Povjerenstva.	ORLJP	HRM	<u>Ulaz:</u> - popis kandidata koji se pozivaju na selekciju. <u>Izlaz:</u> - popis kandidata s kojima je provedena selekcija
	6.2 Selekcija za radno mjesto kontrolor student	Kandidati se zovu na selekcijsku obradu koja se može sastojati od svih ili nekih od slijedećih dijelova: - Psihologijsko testiranje, - Provjera znanja engleskog jezika, - FEAST testiranja, - Intervju sa psihologom, - Centar procjene, - Intervju s povjerenstvom, - Druge vrste provjera znanja i vještina, - Liječnički pregled. U svakom od navedenih dijelova selekcije mogu sudjelovati i drugi eksperti iz relevantnog područja koji nisu članovi Povjerenstva.	ORLJP	HRM	<u>Ulaz:</u> -lista kandidata koji se pozivaju na selekciju. <u>Izlaz:</u> -popis kandidata s kojima je provedena selekcija.
	6.3 Selekcija za radno mjesto kontrolor zračnog prometa	Kandidati se zovu na selekcijsku obradu koja se može sastojati od svih ili nekih od slijedećih dijelova: - Informativni razgovor upoznavanja, - Psihologijsko testiranje, - Provjera znanja i vještina,	ORLJP	HRM	<u>Ulaz:</u> - lista kandidata koji se pozivaju na selekciju.

 HRVATSKA KONTROLA ZRAČNE PLOVIDBE	POSTUPAK vanjskog zapošljavanja kandidata u HKZP-u	Verzija: 1.3 Datum: 8.9.2026. Oznaka: POS-SKFD-HRM-06
---	---	---

		- Provjera vještina na simulatoru, - Intervju sa psihologom, - Centar procjene, - Intervju s Povjerenstvom, - Liječnički pregled. U svakom od navedenih dijelova selekcije mogu sudjelovati i drugi eksperti iz relevantnog područja koji nisu članovi Povjerenstva.			<u>Izlaz:</u> - popis kandidata s kojima je provedena selekcija.
7.	Izrada izvješća o provedenom postupku	PP izrađuje Izvješće povjerenstva s kandidatom/-ima predloženim za zapošljavanje prema definiranom predlošku. Ukoliko Povjerenstvo ne predlaže niti jednog kandidata, PP priprema Izvješće s prijedlogom neodabira.	PP	PP	<u>Ulaz:</u> - popis kandidata s kojima je provedena selekcija <u>Izlaz:</u> - Izvješće povjerenstva.
8.	Dostava Izvješća i suglasnost DD	Izvješće o provedenom postupku PP dostavlja HRM-u. HRM Izvješće šalje DD-u kojem Povjerenstvo po potrebi prezentira rezultate selekcije i nakon čega DD rukovoditelju HRM-a šalje mailom informaciju s odabranom/-ima kandidatu/-ima, te navodi ime/na odabranog/-ih kandidata, ukoliko istog/-e odabere.	HRM	HRM	<u>Ulaz:</u> - Izvješće povjerenstva. <u>Izlaz:</u> - Informacija od strane DD-a o ne/odabranom kandidatu/ima
9.	Odluka o odabiru	Informaciju o odabranom/-im kandidatu/-ima rukovoditelj HRM-a šalje OzD kako bi se pripremila Odluka o odabiru kandidata te OzD kontaktira odabranog/-e kandidata/-e s informacijom da je/su odabran/-i. U slučaju neodabira priprema se Odluka o neodabiru kandidata.	OzD	HRM	<u>Ulaz:</u> - Informacija od strane DD-a o ne/odabranom kandidatu/ima. <u>Izlaz:</u> - Odluka o odabiru ili Odluka o neodabiru.
10.	Izrada ugovora o radu	OzD priprema ugovor/-e o radu. Prije potpisivanja ugovora o radu OzD provodi uvid u izvornike dokumentacije o obrazovanju te o tome radi zapisnik.	OzD	HRM	<u>Ulaz:</u> - Odluka o odabiru. <u>Izlaz:</u> - Ugovor o radu.
11.	Obavijest kandidatima koji nisu odabrani	Nakon što odabran/-i kandidat/-i potpiše/-u ugovor o radu, kandidati koji nisu odabrani obavještavaju se o toj odluci, te se obavijest o odabiru kandidata stavlja na mrežne stranice HKZP-a.	ORLP	HRM	<u>Ulaz:</u> - Ugovori o radu. <u>Izlaz:</u> - Povratna informacija ostalim kandidatima.

4 Posebne odredbe i obveze

Svi radnici koji sudjeluju u postupku vanjskog zapošljavanja u HKZP-u dužni su pridržavati se odredbi ovoga postupka i svih drugih propisa, a osobito propisa o zaštiti osobnih podataka.

- kraj dokumenta -