



**HRVATSKA KONTROLA
ZRAČNE PLOVIDBE**

PRAVILNIK o sponzoriranju i doniranju


Oznaka: PRAV-SKFD-HKZP-04

Verzija: 3.2

Datum: 1. 6. 2026.

Popis izmjena

Verzija	Datum	Opis i razlog izmjena	Autor
3.0	2.5.2023.	Usklađivanje s Pravilnikom o organizaciji/unutarnjem ustroju Društva: Promjena oznake dokumenta Usklađivanje s euro valutom	HNC
3.1	10. 11. 2025.	Izmjena najvišeg ukupnog iznosa donacija i sponzorstva tijekom jedne poslovne godine; članak 9.	HNC
3.2	1.6.2026.	U svrhu uređenja postupka doniranja proračunskim korisnicima, u članku 10. dodan je stavak 2. i dopunjen stavak 3. te dopunjeni članci 14. i 16.	HNC

 HRVATSKA KONTROLA ZRAČNE PLOVIDBE	PRAVILNIK o sponzoriranju i doniranju	Verzija: 3.2
		Datum: 1. 6. 2026.
		Oznaka: PRAV-SKFD-HKZP-04

Temeljem članka 13. Statuta, direktor Hrvatske kontrole zračne plovidbe d.o.o. donosi

PRAVILNIK O SPONZORIRANJU I DONIRANJU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak sponzoriranja i doniranja u Hrvatskoj kontroli zračne plovidbe d.o.o. (dalje: Društvo) prema članovima društvene zajednice.

Sponzoriranje, doniranje, pomoć i drugi oblici potpore radnicima Društva uređuju se posebnim pravilnicima Društva i odlukama direktora Društva.

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika sponzorstvo je financiranje, promoviranje i podupiranje drugih trgovačkih društava, neprofitnih organizacija, udruga (u daljnjem tekstu: „organizacija“) ili osoba od društveno prihvatljivog značaja; provedbe njihovih programa i projekata, djelatnosti ili aktivnosti koje imaju pozitivan učinak na sigurnost zračnog prometa ili su povezane s osnovnom djelatnošću Društva, a iznimno i ostalih, koji se bave pozitivnim radom i programima od općeg društvenog značaja, pri čemu se Društvo za uzvrat oglašava ili se na drugi način promovira, što pridonosi njegovoj prepoznatljivosti i ugledu.

Članak 3.

U smislu ovog Pravilnika doniranje je:

- darivanje financijskih i/ili drugih materijalnih sredstava organizacijama ili pojedincima koji se bave pozitivnim radom od značaja za sigurnost zračnog prometa, a iznimno i ostalih koji se bave pozitivnim radom od općeg društvenog značaja, u svrhu provedbe njihovih programa i projekata, aktivnosti i djelatnosti,
- darivanje u humanitarne svrhe na način da se tim činom prakticira etičnost i odgovornost prema društvenoj zajednici.

Članak 4.

Društvo neće sponzorirati ili donirati:

- organizacije koje podupiru rasnu, vjersku, nacionalnu ili bilo koju drugu diskriminaciju,
- političke stranke, nezavisne kandidate i liste kandidata na lokalnim i državnim izborima,
- događanja koja su uvredljiva za javni moral,
- organizacije koje imaju bilo kakva dugovanja prema Društvu,
- organizacije i pojedince koji su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu Društva ili mu nanijeli materijalnu štetu,
- organizacije (odgovorne osobe) i pojedince za koje Društvo ima saznanja da se protiv njih vodi kazneni postupak, ili su pravomoćno osuđeni za neko od kaznenih djela.

Članak 5.

Društvo može sponzorirati i donirati međunarodne sportske aktivnosti u ekipnim sportovima u kojima kao predstavnici Društva u izabranim vrstama nastupaju njegovi radnici ili na natjecanjima tvrtki na nacionalnoj razini na kojima radnici Društva čine ekipu koja predstavlja Društvo na tom natjecanju.

II. NAČELA DODJELE MATERIJALNIH SREDSTAVA

Članak 6.

Dodjela materijalnih sredstava za namjene sponzoriranja ili doniranja temelji se na načelima nepristranosti i jednakosti postupka.

Za sve podnositelje zahtjeva primjenjuje se jednako postupanje, na način da će dostavljeni zahtjevi biti objektivno procijenjeni od strane stručnih radnika Društva, uvažavajući antidiskriminacijska i antikorupcijska načela, kao i načela etike u poslovanju.

III. MJERILA DODJELE SREDSTAVA

Članak 7.

Kod procjene prijavljenih programa i projekata, aktivnosti i djelatnosti, a na temelju dostupnosti trenutnih i budućih sredstava Društva, primjenjivat će se sljedeća opća mjerila:

- kvaliteta prijedloga i njegov doprinos ostvarenju ciljeva Društva,
- doprinos prijavljenog programa ili projekata odnosno aktivnosti ili djelatnosti ukupnom razvoju i jačanju ugleda Društva,
- doprinos afirmaciji pojedinačnih i ukupnih vrijednosti društvene zajednice, kao što su: humanost, etičnost, socijalni aspekt, ljudska prava,
- značenje prijavljenog programa ili projekata odnosno aktivnosti ili djelatnosti za ostvarivanje opće društvene ili općekorisne svrhe,
- doprinos prijavljenog programa ili projekata odnosno aktivnosti ili djelatnosti razvoju zrakoplovstva ili sigurnosti u zračnom prometu,
- dosadašnji rezultati rada i zalaganje podnositelja.

IV. IZVORI I IZNOS SREDSTAVA ZA DONACIJE I SPONZORSTVA

Članak 8.

Donacije i sponzorstva Društvo može financirati iz prihoda koji nisu ostvareni od rutnih i terminalnih naknada.

Iznimno, ukoliko prijavljeni program ili projekat odnosno aktivnost ili djelatnost podnositelja zahtjeva pozitivno utječe na sigurnost zračnog prometa, Društvo može financirati takva sponzorstva ili donacije iz svih svojih izvora prihoda.

Članak 9.

Sredstva za donacije i sponzorstva moraju biti planirana u Godišnjem planu Društva.

Ukupni iznos donacija i sponzorstva tijekom jedne poslovne godine može biti najviše 50.000,00€, ali ne više od vrijednosti u Godišnjem planu Društva.

Najviši pojedinačni iznos donacije ili sponzorstva organizacijama ili pojedincima u jednoj poslovnoj godini ne može biti veći od 7.000,00€, s time da jedna organizacija ili pojedinac u jednoj poslovnoj godini ne može dobiti ukupno više od 7.000,00€ na ime donacija ili sponzorstva.

Iznimno, pojedinačni iznos donacije otpisane imovine Društva može biti i viši od iznosa iz prethodnog stavka ukoliko je procijenjena tržišna vrijednost otpisane imovine viša od 7.000,00€.

V. POSTUPAK SPONZORIRANJA ILI DONIRANJA

Članak 10.

Postupak sponzoriranja ili doniranja temeljem ovog Pravilnika započinje podnošenjem pisanog zahtjeva Društvu za sponzoriranje ili doniranje.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, postupak nenamjenskih donacija proračunskim korisnicima započinje upućivanjem pisma namjere Društva čelniku proračunskog korisnika o vrsti i vrijednosti donacije.

Eventualni primatelj sponzorstva ili donacije obvezan je dostaviti Društvu pisani zahtjev s podacima o primatelju sponzorstva ili donacije odnosno u slučaju proračunskog korisnika odluku o prihvatanju nenamjenske donacije te o načinu korištenja prihvaćene donacije.

Donacije udrugama provodit će se temeljem natječaja.

Članak 11.

U zahtjevu za sponzorstvo ili donaciju navode se:

- Podaci o podnositelju zahtjeva za dodjelu sponzorstva/donacije:
naziv podnositelja zahtjeva, organizacijski oblik podnositelja zahtjeva, adresa, broj žiro računa, OIB, poslovna banka, kontakt osoba, telefon, fax, e-mail;
- Opis svrhe dodjele sponzorstva/donacije:
naziv, svrha, trajanje, mjesto održavanja;
- Kategorija za koju se traži sponzorstvo/donacija:
zrakoplovstvo, sport, zdravlje, znanost, obrazovanje, kultura i umjetnost, humanitarni projekti, izdavačka djelatnost, zaštita okoliša, ostalo;
- Sponzorska/donatorska sredstva određena po vrsti:
novčana sredstva / pokretnine manje vrijednosti;
- Status Društva kao sponzora (ako je primjenjivo):
jedini sponzor, glavni sponzor, veći sponzor, manji sponzor, ostalo (specificirati);
- Ostali sponzori/donatori projekta (ako ih ima):
ostali sponzori, pokrovitelji;
- Podaci o projektu ili programu (ako je primjenjivo):
naziv projekta ili programa, mjesto i vrijeme trajanja projekta, broj zaposlenih osoba na projektu, kratki opis i ciljevi projekta, ciljna skupina projekta, traženi iznos sponzorstva ili donacije;

- Medijska promocija projekta (ako je primjenjivo):
medijski pokrovitelji, predviđene medijske aktivnosti, tisak.

Članak 12.

U slučaju da Društvo odobrava sponzorstvo programa i/ili projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge, primatelj sponzorstva će uz popunjeni zahtjev iz članka 11. ovog Pravilnika dostaviti i sljedeće podatke:

- detaljni opis programa ili projekta (planovi, ciljevi, očekivanja),
- financijski plan programa ili projekta (prihodi, rashodi, plan izvora financiranja),
- rješenje o registraciji pravnog subjekta nositelja programa ili projekta,
- financijski izvještaj (bilanca) o poslovanju udruge u prethodnoj godini,
- životopis voditelja programa ili projekta ili druge odgovorne osobe u programu ili projektu,
- potvrda o nekažnjavanju za voditelja, odnosno drugu odgovornu osobu.

Članak 13.

Ukoliko Društvo po primljenom zahtjevu odobri sponzorstvo, s primateljem je dužno sklopiti ugovor o sponzorstvu.

U ugovoru o sponzorstvu Društvo će s primateljem sponzorstva pobliže definirati međusobna prava i obveze, naročito u vezi realizacije promidžbenih aktivnosti za koje je Društvo zainteresirano.

Članak 14.

Ukoliko temeljem ovog Pravilnika Društvo odobrava donaciju organizaciji ili pojedincu o tome se neće sklapati poseban ugovor, osim za donacije udrugama i proračunskim korisnicima, nego će se o odobroj donaciji donijeti odluka.

Članak 15.

Sva dokumentacija vezana uz sponzorstva i donacije arhivira se u Sektoru korporativnih funkcija Društva, sukladno internim aktima Društva.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik ne obvezuje Društvo na davanje sponzorstva i donacije.

Odluku o odobravanju donacija i sponzorstva te upućivanju pisma namjere iz članka 10. stavka 2. ovog Pravilnika donosi direktor Društva temeljem ocjene i prijedloga Povjerenstva imenovanog odlukom direktora Društva i temeljem procjene financijskih mogućnosti Društva, a na temelju Godišnjeg financijskog plana i ostvarenih poslovnih rezultata.

Članak 17.

Društvo će nakon usvajanja Godišnjeg financijskog plana na mrežnim stranicama objaviti iznos planiranih sredstava za donacije i sponzorstva za tu poslovnu godinu.

Nakon predaje završnih financijskih izvještaja Društvo će na mrežnim stranicama objaviti iznose doniranih i sponzoriranih sredstava za proteklu poslovnu godinu.

Društvo će o pristiglim zahtjevima za donacije ili sponzorstva odlučivati najmanje jednom kvartalno u tijeku poslovne godine.

 HRVATSKA KONTROLA ZRAČNE PLOVIDBE	PRAVILNIK o sponzoriranju i doniranju	Verzija: 3.2
		Datum: 1. 6. 2026.
		Oznaka: PRAV-SKFD-HKZP-04

Društvo, postupajući u skladu s ovim Pravilnikom o sponzoriranju i doniranju, nije obvezno obrazlagati svoje odluke o donacijama i sponzorstvima, niti o razlozima odbijanja pojedinih zahtjeva.

Članak 18.

U posebnim okolnostima, kao što su elementarne nepogode, nemiri, ratna događanja, ili drugi slični događaji, koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti, izbjeći ili otkloniti, direktor Društva može donijeti odluku o doniranju sredstava neovisno od odredbi ovog Pravilnika, a u skladu s njegovim ovlastima propisanim Statutom Društva. U tom slučaju ne provodi se postupak zaprimanja i ocjene zahtjeva za doniranjem propisan ovim Pravilnikom, već se donacija odobrava temeljem obrazložene odluke direktora Društva, uz suglasnost nadzornog odbora Društva.

Donacije i sponzorstva odobrena temeljem ovog članka ne terete planirani godišnji iznos od 50.000,00€.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na stranicama Intraneta i mrežnim stranicama Društva.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sponzoriranju i doniranju, PRAV-SKFD-HKZP-04, Klasa: 102/21-01/04, Urbroj: 4-2/2-25-03, od 11. studenog 2025. godine.

Direktor Društva

Mario Kunovec-Varga




HRVATSKA KONTROLA
ZRAČNE PLOVIDBE d.o.o.
VELIKA GORICA • 1
BEOGRAD 11012

102/21-01/04

4-2/2-25-03

02-06-2026