



HRVATSKA KONTROLA
ZRAČNE PLOVIDBE

PRAVILNIK o sponzoriranju i doniranju

Oznaka: PRAV-HKZP-12-03
Verzija: 2.1
Datum: 3.2.2021.



Temeljem članka 13. Statuta, direktor Hrvatske kontrole zračne plovidbe d.o.o., nakon provedene pravne procedure, donosi

PRAVILNIK O SPONZORIRANJU I DONIRANJU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak sponzoriranja i doniranja u Hrvatskoj kontroli zračne plovidbe d.o.o. (dalje: Društvo) prema članovima društvene zajednice.

Sponzoriranje, doniranje, pomoć i drugi oblici potpore radnicima Društva uređuju se posebnim pravilnicima Društva i odlukama direktora Društva.

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika sponzorstvo je: financiranje, promoviranje i podupiranje drugih trgovачkih društava, neprofitnih organizacija, udruga (u dalnjem tekstu: „organizacije“) djelatnosti, aktivnosti ili osoba od društveno prihvatljivog značaja koje imaju pozitivan učinak na sigurnost zračnog prometa ili su povezane s osnovnom djelatnošću Društva, a iznimno i ostalih, koji se bave pozitivnim radom i programima od općeg društvenog značaja, pri čemu se Društvo, za uzvrat oglašava ili se na drugi način promovira, što pridonosi njegovoj prepoznatljivosti i ugledu.

Članak 3.

U smislu ovog Pravilnika doniranje je:

- darivanje finansijskih i/ili drugih materijalnih sredstava organizacijama, aktivnostima, djelnostima ili pojedincima koji se bave pozitivnim radom od značaja za sigurnost zračnog prometa, a iznimno i ostalih, koji se bave pozitivnim radom od općeg društvenog značaja,
- darivanje u humanitarne svrhe na način da se tim činom prakticira etičnost i odgovornost prema društvenoj zajednici.

Društvo može donirati međunarodne sportske aktivnosti i projekte u ekipnim sportovima u kojima kao predstavnici Društva u izabranim vrstama nastupaju njegovi radnici ili na natjecanjima tvrtki na nacionalnoj razini na kojima radnici Društva čine ekipu koja predstavlja Društvo na tom natjecanju.

Članak 4.

Društvo neće sponzorirati ili donirati:

- organizacije koje podupiru rasnu, vjersku, nacionalnu ili bilo koju drugu diskriminaciju,
- političke stranke, nezavisne kandidate i liste kandidata na lokalnim i državnim izborima,
- događanja koja su uvredljiva za javni moral,
- organizacije koje imaju bilo kakva dugovanja prema Društву,
- organizacije i pojedince koji su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu Društva ili mu nanijeli materijalnu štetu,

- organizacije (odgovorne osobe) i pojedince za koje Društvo ima saznanja da se protiv njih vodi kazneni postupak, ili su pravomoćno osuđeni za neko od kaznenih djela.

II. NAČELA DODJELE MATERIJALNIH SREDSTAVA

Članak 5.

Dodjela materijalnih sredstava za namjene sponzoriranja ili doniranja temelji se na načelima nepristranosti i jednakosti postupka. Za sve podnositelje zahtjeva primjenjuje se jednako postupanje, na način da će dostavljeni zahtjevi biti objektivno procijenjeni od strane stručnih radnika Društva, uvažavajući antidiskriminacijska i antikorupcijska načela, kao i načela etike u poslovanju.

III. MJERILA DODJELE SREDSTAVA

Članak 6.

Kod procjene prijavljenih projekata/programa, a na temelju dostupnosti trenutnih i budućih sredstava Društva, primjenjivat će se sljedeća opća mjerila:

- kvaliteta prijedloga projekta ili programa i njihov doprinos ostvarenju ciljeva Društva,
- doprinos projekta ili programa ukupnom razvoju i jačanju ugleda Društva,
- doprinos afirmaciji pojedinačnih i ukupnih vrijednosti društvene zajednice, kao što su: humanost, etičnost, socijalni aspekt, ljudska prava,
- značenje projekta ili programa za ostvarivanje opće društvene ili općekorisne svrhe,
- doprinos projekta ili programa razvoju zrakoplovstva ili sigurnosti u zračnom prometu,
- dosadašnji rezultati rada i zalaganje podnositelja.

IV. IZVORI I IZNOS SREDSTAVA ZA DONACIJE I SPONZORSTVA

Članak 7.

Donacije i sponsorstva Društvo može financirati iz prihoda koji nisu ostvareni od rutnih i terminalnih naknada.

Iznimno, ukoliko projekt ili aktivnost podnositelja pozitivno utječe na sigurnost zračnog prometa, Društvo može financirati takva sponsorstva ili donacije iz svih svojih izvora prihoda.

Članak 8.

Sredstva za donacije i sponsorstva moraju biti planirana u Godišnjem planu Društva.

Ukupni iznos donacija i sponsorstva tijekom jedne poslovne godine može biti najviše 300.000,00 kuna, ali ne više od vrijednosti u Godišnjem planu Društva.

Najveći pojedinačni iznos donacije ili sponsorstva fizičkim ili pravnim osobama u jednoj poslovnoj godini ne može biti veći od 50.000,00 kuna, s time da jedna fizička ili pravna osoba u jednoj poslovnoj godini ne može dobiti ukupno više od 50.000,00 kuna na ime donacija ili sponsorstva.

Iznimno, otpisana imovina može biti donirana i ako im je procijenjena tržišna vrijednost iznad 50.000,00 kuna.

U jednoj poslovnoj godini se novčane donacije mogu odobriti na sljedeći način:

- najviše jedna donacija veća od 30.000,00 do najviše 50.000,00 kuna,
- najviše jedna donacija veća od 20.000,00 do najviše 30.000,00 kuna,



- najviše jedna donacija veća od 10.000,00 do najviše 20.000,00 kuna,
- najviše dvije donacije veća od 5.000,00 do najviše 10.000,00 kuna,
- sve ostale novčane donacije mogu biti do najviše 5.000,00 kuna.

V. POSTUPAK SPONZORIRANJA ILI DONIRANJA

Članak 9.

Postupak sponzoriranja ili doniranja temeljem ovog Pravilnika započinje podnošenjem pisanog zahtjeva Društvu za sponzoriranje ili doniranje.

Eventualni primatelj sponzorstva ili donacije obvezan je dostaviti Društvu pisani zahtjev s podacima o primatelju sponzorstva ili donacije.

Donacije udrugama provodit će se temeljem natječaja.

Članak 10.

U zahtjevu za sponzorstvo ili donaciju navode se:

- Podaci o podnositelju zahtjeva za dodjelu sponzorstva/donacije:
naziv podnositelja zahtjeva, adresa, broj žiro računa, OIB, poslovna banka, kontakt osoba, telefon, fax, e-mail;
- Opis svrhe dodjele sponzorstva/donacije:
naziv, svrha, trajanje, mjesto održavanja;
- Kategorija za koju se traži sponzorstvo/donacija:
zrakoplovstvo, sport, zdravlje, znanost, obrazovanje, kultura i umjetnost, humanitarni projekti, izdavačka djelatnost, zaštita okoliša, ostalo;
- Status podnositelja zahtjeva:
fizička osoba, javna ustanova, udruga, organizacija, trgovačko društvo, odgovorna osoba, broj i struktura zaposlenih (ukoliko ih ima);
- Sponsorska/donatorska sredstva određena po vrsti:
novčana sredstva / pokretnine manje vrijednosti;
- Status Društva kao sponzora (ako je primjenjivo):
jedini sponzor, glavni sponzor, veći sponzor, manji sponzor, ostalo (specificirati);
- Ostali sponzori/donatori projekta (ako ih ima):
ostali sponzori, pokrovitelji;
- Podaci o projektu (ako je primjenjivo):
naziv projekta, mjesto i vrijeme trajanja projekta, broj zaposlenih osoba na projektu, kratki opis i ciljevi projekta, ciljna skupina projekta, traženi iznos sponzorstva;
podaci o programu za donaciju: opis, ciljevi, traženi iznos;
- Medijska promocija projekta (ako je primjenjivo):
medijski pokrovitelji, predviđene medijske aktivnosti, tiskar.



Članak 11.

Ukoliko Društvo po primljenom zahtjevu odobri sponsorstvo, s primateljem je dužno sklopiti ugovor o sponsorstvu.

U slučaju da Društvo odobrava sponsorstvo u iznosu većem od 10.000,00 kn, primatelj sponsorstva će uz popunjeni zahtjev dostaviti i sljedeće podatke:

- detaljni opis projekta (planovi, ciljevi, očekivanja),
- finansijski plan projekta (prihodi, rashodi, plan izvora financiranja),
- rješenje o registraciji pravnog subjekta nositelja projekta,
- finansijski izvještaj (bilanca) o poslovanju udruge/organizacije u prethodnoj godini,
- životopis voditelja projekta ili druge odgovorne osobe u projektu,
- potvrda o nekažnjavanju za voditelja, odnosno drugu odgovornu osobu.

U ugovoru o sponsorstvu Društvo će s primateljem sponsorstva pobliže definirati međusobna prava i obveze, naročito u vezi realizacije promidžbenih aktivnosti za koje je Društvo zainteresirano.

Članak 12.

Ukoliko temeljem ovog Pravilnika Društvo odobrava donaciju fizičkoj ili pravnoj osobi o tome se neće sklapati poseban ugovor, osim za donacije udrugama, nego će se o odobrenoj donaciji donijeti odluka.

Članak 13.

Sva dokumentacija vezana uz sponsorstva i donacije arhivira se u Sektoru korporativnih funkcija Društva, sukladno internim aktima Društva.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik ne obvezuje Društvo na davanje sponsorstva i donacije.

Odluku o odobravanju donacija i sponsorstva donosi direktor Društva temeljem ocjene i prijedloga Povjerenstva imenovanog odlukom direktora Društva i temeljem procjene finansijskih mogućnosti Društva, a na temelju Godišnjeg finansijskog plana i ostvarenih poslovnih rezultata.

Članak 15.

Društvo će nakon usvajanja Godišnjeg finansijskog plana na web stranicama objaviti iznos planiranih sredstava za donacije i sponsorstva za tu poslovnu godinu.

Nakon predaje završnih finansijskih izvještaja Društvo će na web stranicama objaviti iznose doniranih i sponsoriranih sredstava za proteklu poslovnu godinu.

Društvo će o pristiglim zahtjevima za donacije ili sponsorstva odlučivati najmanje jednom kvartalno u tijeku poslovne godine.

Društvo, postupajući u skladu s ovim Pravilnikom o sponsoriranju i doniranju, nije obvezno obrazlagati svoje odluke o donacijama i sponsorstvima, niti o razlozima odbijanja pojedinih zahtjeva.

**Članak 16.**

U posebnim okolnostima, kao što su elementarne nepogode, nemiri, ratna događanja, ili drugi slični događaji, koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti, izbjegći ili otkloniti, direktor Društva može donijeti odluku o doniranju sredstava neovisno od odredbi ovog Pravilnika, a u skladu s njegovim ovlastima propisanim Statutom Društva. U tom slučaju ne provodi se postupak zaprimanja i ocjene zahtjeva za doniranjem propisan ovim Pravilnikom, već se donacija odobrava temeljem obrazložene odluke direktora Društva, uz suglasnost nadzornog odbora Društva.

Donacije i sponsorstva odobrena temeljem ovog članka ne terete planirani godišnji iznos od 300.000,00 kuna.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 17.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na stranicama Intraneta i web stranicama Društva.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sponsoriranju i doniranju broj: 18-02/102-0028/0001 od 26.11.2018.

Direktor Društva
Vlado Bagarić
HRVATSKA KONTROLA
ZRAČNE PLOVIDBE d.o.o.
VELIKA GORICA 1
10000 Zagreb

102/21-01/04
3-1-012-21-01
03 -02- 2021